

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Коношская средняя школа"**

**Принято на педагогическом совете
МБОУ «Коношская СОШ»
Протокол № 14
от «18» февраля 2015 г.**

**Утверждено приказом директора МБОУ
«Коношская СОШ» № 122/о-1 от 18
февраля 2015 г.**

**Положение
об ученической научно-исследовательской работе**

Ученическая научно-исследовательская работа (далее УНИР) преследует следующие цели:

- развитие творческих способностей обучающихся выработка исследовательских навыков; самопроверка обучающимися своих наклонностей, профессиональной ориентации и готовности к предстоящей деятельности;
- самовоспитание у учащихся целеустремленности и системности в учебной настоящей и предстоящей деятельности; выявление способных обучающихся и обеспечение реализации их творческих возможностей.

1. Общая характеристика

1.1. УНИР это целенаправленная и результативная творческая работа обучающегося (группы обучающихся), выполненная под руководством педагога (научного руководителя).

1.2. Научная новизна УНИР характеризуется получением новых знаний о человеке, обществе, природе и технике, расширением и углублением этих знаний, оригинальностью способов исследования и обоснования известных положений.

1.3. Практическая значимость УНИР означает актуальность, полезность и реальную возможность применения результатов исследования на практике

1.4. Исследовательский характер УНИР определяется применением при ее выполнении общенаучных и специальных лабораторных, полевых, натуральных, социологических, активных и других методов исследования в зависимости от видов и особенностей УНИР.

2. Организации выполнения УНИР.

2.1. Выполнение всех УНИР. как правило, подразделяется на три стадии: подготовительную, основную и заключительную.

2.2. На *подготовительной стадии* осуществляется:

- а) изучение состояния исследуемой проблемы
- б) сбор и изучение исходной информации, необходимой для выполнения исследований
- в) овладение методами исследований.

На *второй (основной) стадии* выполняются:

- а) лабораторные исследования, экспериментальные работы, расчеты, работа в, библиотеках, архивах и т. д.
- б) обработка полученной информации, её анализ, выявление нового и т. д.

На *заключительной стадии* осуществляется:

- а) подведение общих итогов исследования
- б) определение научной новизны и практической значимости полученных результатов УНИР
- в) разработка рекомендаций по использованию результатов УНИР

3. Результаты УНИР.

3.1. Результаты законченных УНИР представляются в установленные планом сроки в виде

письменной работы по теме УНИР с приложением демонстрационных, графических и др. материалов.

4. Оформление работы

4.1. Правила оформления основных структурных элементов научно-исследовательской работы

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по определенным правилам. Они предполагают указание автора работы, название темы работы, фамилии, имени, отчества и должности научной степени и звания научного руководителя. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на нем не проставляют.

Оглавление следует за титульным листом. Оно включает в себя указание на основные элементы работы: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы (библиография), приложения.

Введение представляет собой наиболее ответственную часть научной работы, т.к. содержит в сжатой форме все основные, фундаментальные положения, обоснованию и проверке которых посвящено исследование.

Введение должно включать в себя:

- формулировку темы;
- актуальность исследования;
- проблему исследования;
- объект, предмет;
- цель, задачи;
- гипотезу;
- методы исследования;
- этапы исследования;
- структуру исследования;
- его практическую значимость;
- краткий анализ литературы.

Объем введения по отношению ко всей работе небольшой и обычно составляет 1-2 страницы.

Основная (содержательная) часть работы может содержать 2-3 главы. Название этой части как «основной» скорее связано с ее большим, чем у остальных частей, объемом, нежели со значением, т.к., например введение является ничуть не менее значимой частью работы).

Глава 1 обычно содержит итоги анализа специальной литературы, теоретическое обоснование темы исследования.

Главы 2-3 описывают практические этапы работы, интерпретацию данных, выявление определенных закономерностей в изучаемых явлениях в ходе исследования или эксперимента.

Каждая глава завершается выводами.

Текст научно-исследовательской работы делится на крупные главы и мелкие параграфы.

Заключение обычно составляет не больше 1-2 страниц.

Основное требование к заключению: оно не должно дословно повторять выводы по главам. В заключении формируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Отмечается степень достижения цели, обозначаются перспективы дальнейших исследований.

Особой точности требует составление библиографического списка.

В переводе с древнегреческого «библиография» значит «описание книги».

Библиографический список — это список изученной по теме литературы, представленный специальным образом. В список литературы входят все использованные в работе источники.

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.д.) должны включать следующие необходимые элементы:

- фамилию, инициалы автора;
- заглавие;
- данные о последующих изданиях;
- место издания, издательство;
- год издания и объем в страницах.

Особый статус имеет такая рубрика научного текста, как приложение.

Приложение — это часть текста научного исследования, имеющая дополнительное (обычно справочное) значение, необходимое для более полного освещения темы. По форме они представляют собой тексты, графики, карты, таблицы и др. Основные требования при оформлении приложений можно сформулировать так:

- они размещаются после библиографического списка;
- в оглавлении приложение оформляется в виде самостоятельной рубрики, со сквозной нумерацией страниц всего текста;
- каждое приложение оформляется на отдельном листе и должно иметь заголовок в правом верхнем углу.

4.2. Требования к компьютерному набору

Текст работы печатается в формате Microsoft Word на одной стороне белой бумаги формата А4.

Работа оформляется в соответствии со следующими требованиями:

4.2.1. **Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм** (контуры полей не наносятся). Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной пастой.

4.2.2. Шрифт – Times New Roman, ненаклонный (нормальный), размер 12, интервал 1,5.

4.2.3. Красная строка – 0,5 – 1,0 см.

4.2.4. Нумерация страниц начинается с раздела «Введение» (обычно стр. 3). Номера проставляются внизу страницы по центру.

4.2.5. Требования к оформлению названий глав, пунктов представлены в приложении 2.

4.2.6. Переплет работы произвольный, **листы с текстом работы в файлы не вкладываются.**

4.2.7. Объем работы – **не более 10 страниц машинописного текста, не считая титульного листа и оглавления.** Приложения могут занимать не более 5 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы на них должны содержаться ссылки.

4.2.8. Ссылки на литературные источники с указанием страниц проставляются в квадратных скобках [].

Требования к титульному листу исследовательской работы

Название конференции в 1-2 строки (Жирный шрифт)

2 пустые строки

Направление Название (Жирный шрифт)

5-7 пустых строк

Тема работы (Шрифт не регламентируется)

1 пустая строка

Исследовательская работа (Жирный шрифт)

2 пустые строки

Выполнил обучающийся 10 класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Коношская СШ»
Коношского района
Иванов Иван Иванович

3 пустые строки

Научный руководитель – учитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Коношская СШ»
Коношского района
Иванов Иван Иванович

Последняя строка

п. Населенный пункт, год (п. Коноша, 2015) –

Требования к оформлению оглавления, основной части, заключения, библиографического списка, приложений

Требования к оформлению оглавления

Оглавление (Жирный, Times New Roman, 12, выравнивание по центру)

1 пустая строка

Введение.....	2
Глава 1. Название.....	3
1.1. Название.....	4
.....	5
1.2. Название.....	
.....	
Глава 2. Название	6
2.1. Название.....	7
.....	
Заключение.....	8
Список литературы.....	9
Приложение 1.....	10

Оформляется в таблице со скрытыми границами. Шрифт Times New Roman, 12, нормальный. Выравнивание названий глав, пунктов, номеров страниц – по левому краю.

Требования к оформлению введения (с новой страницы)

Введение (Жирный, Times New Roman, 12, выравнивание по центру)

1 пустая строка

Оформляется в виде текста шрифта Times New Roman, 12, нормальный, выровненного по ширине.

Требования к оформлению основной части (с новой страницы)

Оформляется в виде текста шрифта Times New Roman, 12, нормальный, выровненного по ширине. Красная строка – 0,5 – 1,0 см. Интервал – полуторный. Каждая глава начинается с новой страницы. После окончания пункта до названия следующего пункта – 1 пустая строка.

Рисунки и таблицы должны иметь сплошную нумерацию (без привязки к номеру главы). Ссылки на таблицы и рисунки в тексте обязательны.

Образец оформления основной части:

Глава 1. Название (Times New Roman, 12, жирный, по центру) С НОВОЙ СТР-ЦЫ

1 пуста́я стро́ка

[illegible]

Рис. 1. Название (Times New Roman, 12, нормальный)

Aaaа(текст).

1 пустая строка

1.1. Название (Times New Roman, 12, жирный, по центру)

[illegible]

Таблица 1

Название (Times New Roman, 12, нормальный)

--	--

